

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №9 от 14.06.2024

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Колледж автоматиза-  
ции производства»  
от 17.06.2024 №580

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

для специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивове-  
дение»**

Квалификация специалиста	специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**, (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составила Гуженко М.В., преподаватель СПБ ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №8 от 23.05.2024.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА».....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 «Основы бережливого производства»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»**

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «*Основы бережливого производства*» относится к социально-гуманитарному циклу ППССЗ.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.5	- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства; - пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	- содержание и формы бережливого производства; - принципы, методы и инструменты бережливого производства; - алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

Специалист издательского дела должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.2. Координировать работу приемной руководителя, зон приема различных категорий посетителей организации;

ПК 1.5. Владеть способами организации рабочего пространства приемной и кабинета руководителя

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
<b>В форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>	
– теоретическое обучение	46
– практические занятия	20
– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>Всего по дисциплине в рамках образовательной программы</b>	<b>48</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5	6
<b>Тема 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методы диагностики скрытых потерь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	1	Современные методы повышения эффективности организации производства. Предпосылки формирования концепции бережливого производства.	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	2	Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в современных условиях. Ключевые показатели эффективности бережливого производства и их измерение	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	3	Принципы и концепция бережливого производства	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	4	Картирование потока создания ценности. Управление потоком создания ценности	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	5	Потери в потоке создания ценности. Система 3М: Муда, Мури, Мура.	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	6	Современные технологии повышения эффективности: «20 ключей», ERP система в управлении ресурсами предприятия	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
		<b>Практические занятия</b>		4	4	
	1	<i>Практическое занятие №1.</i> Оценка ключевых показателей деятельности предприятия до внедрения инструмен-	2	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5

		тов бережливого производства				
	2	<i>Практическое занятие № 2.</i> Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Поиск потерь в потоке создания ценности	2	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
<b>Тема 2. Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
	1	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Принципы кайдзен. Методы решения проблем	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	2	Структурный анализ (дерево решений). Диаграмма Исикава. Диаграмма Парето. Пять «Почему?». Шесть сигм (6 σ)	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	3	Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Построение производственного потока на рабочем участке	2			ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	4	Стандартизированная работа	2			
	<b>Практические занятия</b>					
	1	<i>Практическое занятие №3.</i> Методика пять вопросов «Почему?»	2	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	2	<i>Практическое занятие №4.</i> Статистические методы анализа проблем: диаграмма Парето, диаграмма Исикавы	2	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	3	<i>Практическое занятие №5.</i> Разработка кайдзен-предложений	2	2	2	ОК 01 – ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	<b>Тема 3. Реализация принци-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

<b>пов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>	1	Концепция Lean, принципы и инструменты бережливого офиса/рабочего места. 5S: система рационализации рабочего места и способ повышения эффективности. Аудит рабочего места. Визуализация рабочего пространства и рабочих процессов	2			ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	2	Особенности взаимоотношений в коллективе на бережливом предприятии. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Лин-мышление, алгоритмы внедрения бережливого производства. Каракури. Производственная культура на рабочем месте	2	-		ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	<b>Практические занятия</b>					
	1	<b>Практическое занятие №6.</b> Организация рабочего места по системе 5S	2	2	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	2	<b>Практическое занятие №7.</b> Анализ динамических процессов систем управления (посещение предприятия)	4	4	4	ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	3	<b>Практическое занятие №8.</b> Деловая игра «Мячи»	2	2	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
	4	<b>Практическое занятие №9.</b> Оценка показателей деятельности предприятия после внедрения инструментов бережливого производства	2	2	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 07, ПК1.2, ПК1.5
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2				
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических и управленческих дисциплин».

##### Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2022. - 472 с.

2. Лайкер Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира: Точка, 2022. – 400 с.

3. Тэппинг, Д. Бережливый офис: Устранение потерь времени и денег: Научно-популярное / Тэппинг Д., Данн Э., - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2022. - 322 с.

4. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7.

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477044>

2. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герامي, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475248>

3. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>.

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Браун, М.Г. За рамками сбалансированной системы показателей. Как аналитические показатели повышают эффективность управления компанией. – М.: Олимп-Бизнес, 2022.

2. Имаи Масааки. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний. Пер. с англ. / М.: «Альпина Бизнес Букс», 2022.

3. Кандалинцев, В.Г. Инновационный бизнес. Применение сбалансированной системы показателей. – М.: РАНХ и ГС, 2022.

4. Синго С. Быстрая переналадка: Революционная технология оптимизации производства. – М.: – М.: Альпина Бизнес Букс, 2022.- 344с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и формы бережливого производства;</li> <li>- принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>- алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устных зачётов,</li> <li>- понятийных диктантов</li> </ul>
		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;</li> <li>- пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Рациональность действий</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ</li> </ul>
		<p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета</p>